中堂镇2020年秋季招聘公办幼儿园

教职员工启事

中堂镇中心幼儿园和第三幼儿园（新建）是我镇的公办幼儿园，为解决中心幼儿园扩大办园规模和第三幼儿园开园用人需要，经研究，决定面向社会公开招聘幼儿园教职员工76名，其中，行政4名，教师40名，后勤人员32名。

一、招聘岗位、人数及条件

**（一）基本条件**

1.具有中华人民共和国国籍（含港澳）；

2.拥护中国共产党的领导；

　　3.身心健康，性格开朗，有爱心、有耐心，有强烈的责任心与上进心，有胜任本职工作的信心；

　　4.符合计划生育政策；

5.涉嫌违法违纪，或正在接受审查尚未作出结论的，或其它不符合事业单位招聘条件的人员，不接受其报名；

6.法律、法规规定的其他条件。

**（二）招聘岗位、人数及专业条件**

1.中心幼儿园招聘岗位、人数及专业条件

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘  岗位 | 招聘人数 | 学历 | 专业 | 年龄 | 其他条件 |
| 1 | 专任教师 | 10 | 大专或大专以上学历 | 教育或与教育相关专业 | 35周岁  以下 | 1.持有教师资格证书； 2.具备良好的幼儿园教育教学技能技巧，有带班经验的优先；  3.综合条件特别优秀者年龄可放宽。 |
| 2 | 体育教师 | 1 | 大专或大专以上学历 | 体育及相关专业 | 35周岁  以下 | 1.持有教师资格证书； 2.有较好的体育专业技能和素质；  3.综合条件特别优秀者年龄可放宽。 |
| 3 | 美术教师 | 1 | 大专或大专以上学历 | 美术及相关专业 | 35周岁  以下 | 1.持有教师资格证书； 2.具有较好的美术专业功底和美术创作能力；  3.综合条件特别优秀者年龄可放宽。 |
| 4 | 音乐教师 | 1 | 大专或大专以上学历 | 音乐及相关专业 | 35周岁  以下 | 1.持有教师资格证书； 2.具有较好的音乐知识和较好音乐素养，或有较好的舞蹈功底和舞蹈创作能力；  3.综合条件特别优秀者年龄可放宽。 |
| 5 | 保育员 | 5 | 高中或高中以上学历 | 不限 | 40周岁  以下 | 1.持有保育员上岗证（持证优先录用，如未取得保育员培训上岗证的，则择优录用，一年后应获得相关资质）；  2.有从事幼儿园工作经验者学历、年龄可放宽。 |
| 6 | 专职医务人员 | 1 | 大专或大专以上学历 | 医学等相关专业 | 40周岁  以下 | 1.医学及医学相关专业毕业或持有医师或护士执业证书；  2.熟悉电脑操作，有从事相关工作者优先考虑。 |
| 7 | 厨房工作人员 | 2 | 初中或以上学历 | 不限 | 40周岁  以下 | 1.有厨师证或有关部门颁发的食品制作资格证书 （持证优先录用，如未取得相关培训上岗证的，则择优录用，一年后应获得相关资质）；  2.有从事幼儿园厨房工作经验者年龄可放宽。 |
| 8 | 水电花匠 | 1 | 初中或以上学历 | 不限 | 40周岁  以下 | 1.持有电工证 ； 2.设备日常维护，能够独立处理各类设备电器故障及其它工作。 |

2.第三幼儿园招聘岗位、人数及专业条件

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘  岗位 | 招聘  人数 | 学历 | 专业 | 年龄 | 招聘条件 |
| 1 | 副园长  （负责教学） | 1 | 本科 | 学前教育、幼儿教育 | 40周岁  以下 | 1．持有教师资格证、幼儿园园长资格证； 2.具有3年及以上幼儿园教学管理工作经验或幼儿园园长工作经验；  3.有较好的沟通、协调能力，熟悉电脑操作，有较强的语言文字表达能力，熟悉幼儿园的教学。 |
| 2 | 副园长  （负责后勤） | 1 | 本科 | 学前教育、幼儿教育 | 40周岁  以下 | 1. 持有幼儿园教师资格证，幼儿园园长资格证；  2.熟悉幼儿园后勤管理工作，责任心强，有安全意识，做事细心，善于沟通表达，善于处理人际关系，有较强的语言文字表达能力；  3.具有3年及以上幼儿园管理工作经验，熟悉电脑操作。 |
| 3 | 教学  主任 | 1 | 大专或大专以上学历 | 教育或与教育相关专业 | 40周岁  以下 | 1. 持有教师资格证；  2．具有2年及以上幼儿园教学主任或教研组长岗位经验，有较好的文字表达能力、熟悉电脑操作，熟悉幼儿园的教学；  3.有管理档案、信息化调控、教师类信息平台经验者优先考虑；获得地级市以上个人荣誉称号者可放宽年龄限制。 |
| 4 | 后勤  主任 | 1 | 大专或大专以上学历 | 教育或管理相关专业 | 40周岁  以下 | 1.持有教师资格证； 2.具有2年及以上幼儿园管理工作经验，有较好的沟通、协调能力，熟悉电脑操作。  3. 有管理档案、信息化调控、教师类信息平台经验者优先考虑；获得地级市以上个人荣誉称号者可放宽年龄限制。 |
| 5 | 专任  教师 | 24 | 大专或大专以上学历 | 教育或与教育相关专业 | 35周岁  以下 | 1.持有教师资格证书； 2.具备良好的幼儿园教育教学技能技巧，有带班经验的优先；  3. 综合条件特别优秀者年龄可放宽。 |
| 6 | 美术  教师 | 1 | 大专或大专以上学历 | 美术及相关专业 | 35周岁  以下 | 1.持有教师资格证书； 2.具有较好的美术专业功底和美术创作能力，有幼儿园工作经历者优先；  3. 综合条件特别优秀者年龄可放宽。 |
| 7 | 音乐  教师 | 1 | 大专或大专以上学历 | 音乐及相关专业 | 35周岁  以下 | 1.持有教师资格证书； 2.具有较好的音乐知识和较好音乐素养，或有较好的舞蹈功底和舞蹈创作能力，有幼儿园工作经历者优先；  3. 综合条件特别优秀者年龄可放宽。 |
| 8 | 体育  教师 | 1 | 大专或大专以上学历 | 体育及相关专业 | 35周岁  以下 | 1. 持有教师资格证； 2.有较好的体育专业技能和素质；  3. 综合条件特别优秀者年龄可放宽。 |
| 9 | 保育员 | 12 | 高中或高中以上学历 | 不限 | 40周岁  以下 | 1.持有保育员培训上岗证（持证优先录用，如未取得保育员培训上岗证的，则择优录用，一年后应获得相关资质）；  2.有从事幼儿园工作经验的，学历、年龄放宽。 |
| 10 | 办公室人员（报账员） | 1 | 大专或大专以上学历 | 财会专业 | 35周岁  以下 | 1.持有会计证书；  2.熟悉财会等相关知识及有财会工作经验2年以上；  3.熟练办公软件的运用；  4.有幼儿园或学校工作经历者优先。 |
| 11 | 专职医务人员 | 1 | 大专或大专以上学历 | 医学等相关专业 | 40周岁  以下 | 1.医学及医学相关专业毕业或持有医师或护士执业证书；  2. 熟悉电脑操作，有从事相关工作者优先考虑。 |
| 12 | 厨师/点心师 | 2 | 初中及以上学历 | 不限 | 40周岁  以下 | 1.有厨师证或有关部门颁发的食品制作资格证书 （持证优先录用，如未取得相关培训上岗证的，则择优录用，一年后应获得相关资质）；  2. 勤劳善良、有责任心、工作积极主动或有从事幼儿园工作经验的，年龄放宽。 |
| 13 | 厨工 | 4 | 初中或初中以上学历 | 不限 | 40周岁  以下 | 1.能胜任本职工作。 2.有食堂、酒店等工作经验者优先。  3. 勤劳善良、有责任心、工作积极主动或有从事幼儿园工作经验的，年龄放宽。 |
| 14 | 水电  花匠 | 1 | 初中或初中以上学历 | 不限 | 40周岁  以下 | 1.持有电工证 ； 2.设备日常维护，能够独立处理各类设备电器故障及其它工作。 |
| 15 | 清洁工 | 2 | 初中或初中以上学历 | 不限 | 45周岁  以下 | 1.身体健康，有良好的形象，爱岗敬业，工作细心踏实，能吃苦耐劳。  2. 勤劳善良、有责任心、工作积极主动或有从事幼儿园工作经验的，年龄放宽。 |

二、招聘对象

1.适合岗位要求的人员；

2.教师岗位招聘对象是社会人员及应届毕业生。

三、招聘程序

**(一)发布招聘启事**

2020年5月7日在中堂镇教育信息网（http://ztjy.jyjx.dgjy.net/）发布《中堂镇2020年秋季招聘公办幼儿园教职员工启事》。

**（二）网上报名**

1.报名时间

2020年5月8日－－2020年5月20日

2.报名资料

（1）行政、教师类提交资料：

①附件：《中堂镇XX幼儿园公开招聘教职员工报名登记表》扫描件；

②身份证（正反）扫描件；

③园长上岗证扫描件（副园长提交）；

④教师资格证扫描件；

⑤学历证书扫描件；

⑥学历鉴定证明扫描件；

⑦户口本扫描件；

⑧普通话等级证书扫描件；

⑨其它各类荣誉证书等扫描件。

（2）后勤类提交资料：

①附件《中堂镇XX幼儿园公开招聘教职员工报名登记表》；

②身份证（正反）扫描件；

③上岗证扫描件；

④户口本扫描件；

⑤学历证书扫描件。

3.报名方式、要求

①应聘者只能应聘其中一所幼儿园的一个岗位；

②行政、教师类只接受邮件报名；后勤类可采用邮件报名或到园报名。采用邮件报名的应聘者将上述相应资料按编号顺序排列，打包压缩，压缩包统一命名为：姓名+应聘xx单位+岗位发送至相应幼儿园指定邮箱。

〖中心幼儿园接收报名资料的邮箱：ztzxye@163.com;

第三幼儿园接收报名资料的邮箱：di\_sanyou@163.com〗

③后勤类采用到园报名的应聘者可把有关报名资料递交到相应幼儿园（应聘第三幼儿园的递交到中堂镇教育管理中心）；

④以上报名资料概不退还。

**（三）资格审核**

成立招聘临聘教职工资格审核小组，按学历、专业、相关工作经验与岗位配度等原则，根据岗位招聘人数1：3的比例确定面试对象，若达不到相应比例，则按实际应聘人数推荐。经审核符合招聘条件的应聘者，将通知其面试，资料不齐或者不符合应聘条件的不通知面试。

**（四）面试**

1.时间：具体时间以通知为准。

2.地点：具体地址以通知为准。

3.考核方式

通过资格审查人员，进入面试及技能考核环节，面试考核共分三类，面试总分100分：

(1)第一类行政：教学副园长和后勤副园长，教学主任和后勤主任

答辩占60%+案例分析占40%，面试时间15分钟。

（2）第二类教师

a.专任教师

说课占30%+答辩占30%+才艺展示占40%。面试时间15分钟，其中绘画是个人所有的项目都完成之后进行，才艺展示内容有：讲故事、自弹自唱、跳舞、绘画。

b.专科教师（音乐、美术、体育）。

说课占20%+答辩占20%+专业技能展示占60%。音乐、体育面试时间20分钟，美术面试时间40分钟，其中，体育和音乐专科教师专业技能展示内容共两项：一项为主项，一项为副项，音乐的主项为声乐或器乐、舞蹈，体育的主项为篮球，副项自选。

（3）第三类后勤人员

①保育员答辩（问答）占70%+实操占30%，面试时间8分钟。

②报账员：答辩（问答）占60%+实操占40%。面试时间35分钟。

③专职医务人员: 答辩占70%+实操占30%。面试时间10分钟。

④其他人员：答辩（面试时间5分钟）。

　4.达标成绩

所有招聘岗位达标分数线为80分及以上。

**（五）体检**

1.确定体检人员

分岗位按应聘者总成绩从高分到低分，按1：1比例确定等额的体检人选。若出现总成绩同分现象，先按答辩、后按说课成绩，专业技能展示、实操成绩高低顺序确定体检人选。

2.体检地点

到指定市级及以上三甲医院体检，体检所需费用由个人承担。

**（六）考察**

招聘幼儿园对体检合格者进行考察，考察时需提交计生部门出具的计划生育证明、公安部门出具的无犯罪记录证明及其他相关政审材料。

**（七）公示**

体检和考察合格者确定为拟聘用人员，同时在中堂教育信息网公示7个工作日。体检不合格或者拟聘考生放弃聘用导致岗位空缺的用人单位可申请递补，经招聘领导小组审批可递补。

**（八）聘用与薪酬**

1.聘用

经公示无异议的为聘用人员，按有关规定与聘用人员办理相关聘用手续。受聘人员设3个月试用期，试用期包括在聘用合同期限内。试用期满后，经用人单位考察并报镇领导班子批准，对表现良好的试用人员予以正式聘用和签订劳动合同，并按规定办理社会保险、住房公积金等，对表现不合格的试用人员予以辞退

2.薪酬：按中堂镇公办幼儿园《幼儿园合同教师或后勤人员的工薪构成及标准》执行。

四、试用期考核

试用期为3个月，由幼儿园自主制定试用期考核方案进行考核，考核不合格的，按合同契约处理相关事宜。

五、辞退（补充）机制

**（一）辞退机制**

合同聘用期间有违法行为或严重违反幼儿园规章制度的，按照相关规定予以辞退，并按合同契约处理相关事宜。

**（二）补充机制**

因试用期不合格或辞退出现的空缺岗位，由园方按本方案招聘补充相应教职工。

六、有关问题的说明

（一）应聘人员严格按照公告和岗位要求报考，个人条件与报考要求不相符的，考试成绩无效，一切后果由报考者本人承担。

（二）原在东莞市内民办中小学校（幼儿园）工作的，入职前须合法终止或解除与原工作单位的劳动合同。

（三）被招聘人员须服从用人单位的工作岗位调动和安排；

（四）应聘人员有下列行为之一的，取消考试资格或者聘用资格；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

1.伪造、涂改有关证件、证明、材料，提供虚假信息或者以其他不正当手段骗取应聘资格的；

2.应聘人员在考试、体检等过程中作弊的；

3.受到党纪政纪处分期限未满或者正在接受纪律审查的；

4.处于刑事处罚期间或正在接受司法调查尚未做出结论的。

（五）本招聘启事解释权归中堂镇教育管理中心。

**七、报名咨询电话**

1.中心幼儿园：0769—88813267转（881、882）

联系人：陈老师：13650319686

洪老师：13532966661

2.第三幼儿园：0769—81007018，88812070

联系人：伍老师：13433670112

附件：《中堂镇xx幼儿园公开招聘教职员工报名登记表》

东莞市中堂镇教育管理中心

2020年5月6日

附件

中堂镇XX幼儿园公开招聘教职员工报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填报日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | 性别 | |  | | | 民 族 |  | | | 相  片 |
| 出生年月 | |  | | 户口所在地 | |  | | | 政治面貌 |  | | |
| 身 高 | | cm | | 体 重 | | kg | | | 健康状况 |  | | |
| 学 历 | |  | | 学 位 | |  | | | 毕业时间 |  | | |
| 毕业院校 | |  | | | | 所学专业 | | |  | | | |
| 已取得职称情况 | |  | | | | | | | 专业特长 |  | | | |
| 掌握何种外语 及程度 | |  | | | | | 计算机掌握程度 | | |  | | | |
| 身份证号 | |  | | | | | | | | 婚姻状况 | | |  |
| 现工作单位 | |  | | | | | | | | 职 务 | | |  |
| 通讯地址 | | |  | | | | | 家庭电话 | |  | | | |
| 手 机 | |  | | | |
| 应聘岗位 | | |  | | | | | 是否服从分配 | | |  | | |
| 个人学习及工作简历 |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| 家庭成员  及  主要社会  关系情况 | 姓 名 | | | 关 系 | 所在单位 | | | | | | | 职务 | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |
| 身份证复印件粘贴处 | | | | | | | | | | | | | |
| 户口簿复印件粘贴处 | | | | | | | | | | | | | |
| 报名人承诺 | 本人承诺以上材料属实，如有不实之处，愿意承担相应责任  报名人签名（必须手写）： | | | | | | | | | | | | |
| 备  注 |  | | | | | | | | | | | | |

说明：此表双面打印，用黑色钢笔正楷填写或打印填写，所填资料必须真实。